

Договір № 2747-РК

на проведення експертизи кошторисної частини проекту будівництва

м. Тернопіль

«20» *Вересня* 2025 року

Виконавець: **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УК ЕКСПЕРТИЗА»** в особі директора Дець Ганни Валеріївни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Замовник: **Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області** в особі начальника Чернявської Світлани Петрівни, що діє на підставі Положення з другої сторони, в подальшому спільному найменуванні – Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Замовник доручає Виконавцю виконання робіт (надання послуг) (далі Роботи, Послуги) по проведенню експертизи кошторисної частини проекту будівництва (далі – Експертиза) (Код ДК 71310000-4 «Консультаційні послуги у галузях інтеграції та будівництва». Назва проекту будівництва: **«Капітальний ремонт вхідної групи нежитлового приміщення за адресою: вул. Миру, буд.29, м. Горішні Плавні Кременчуцького району Полтавської області».**
- 1.2. Виконавець є експертною організацією, що включена до переліку експертних організацій, які відповідають критеріям, установленим наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 204 від 15.08.2017р., в порядку та на умовах, визначених цим договором.
- 1.3. Результати робіт надаються Замовнику вигляді Експертного звіту за результатами проведеної Експертизи відповідно до Постанови КМУ від 11.05.2011р. №560; ДСТУ – 8907:2019 «Настанова щодо організації проведення експертизи проектної документації на будівництво» та Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 р. (далі – Звіт).
- 1.4. Виконавець гарантує, що предмет Договору відповідає видам діяльності, передбаченим його статутом та документами дозвільного характеру.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2. **Вартість Експертизи складає 6 583 грн. 33 коп. (Шість тисяч п'ятсот вісімдесят три гривні 33 коп.), крім того ПДВ 1 316 грн. 67 коп. (Одна тисяча триста шістнадцять гривень 67 коп.), що разом складає 7 900 грн. 00 коп. (Сім тисяч дев'ятсот гривень 00 коп.)**
- 2.1. Замовник у строк не більше 3 (трьох) робочих днів з моменту підписання акту приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг) зобов'язується здійснити на користь Виконавця оплату у розмірі 100 % вартості експертизи. Оплата здійснюється в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, відповідно до ст. 49 БК України.

3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

3.1. Замовник зобов'язаний:

- 3.1.1. До початку виконання робіт подати Виконавцю: заповнену анкету для проведення експертизи, лист – замовлення, код зареєстрованої проектної документації в єдиній державній електронній системі в сфері будівництва (надалі - ЄДЕССБ) та всі необхідні для виконання експертизи матеріали, що передбачені ДСТУ – 8907:2019 «Настанова з організації проведення експертизи проектної документації на будівництво», ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво», оформлені відповідно до вимог ДСТУ 9243.4:2023 «Система проектної документації для будівництва. Основні вимоги до проектної документації» у кількості 3 (трьох) екземплярів проекту будівництва у паперовому вигляді, і, на вимогу Виконавця, 1 (одного) екземпляра проекту будівництва в електронному вигляді.
- 3.1.2. Письмово попередити Виконавця про всі застереження, обмеження та інші чинники, що впливатимуть на належне проведення робіт.
- 3.1.3. У разі відсутності будь-яких зауважень та пропозицій підписати договір та повернути його Виконавцю протягом трьох банківських днів.
- 3.1.4. Прийняти та оплатити роботи Виконавця в порядку та в строки, передбачені даним Договором.
- 3.1.5. Своєчасно та в стислі терміни до 2 (двох) робочих днів реагувати на надіслані зауваження Експертів під час проведення експертизи, виправлення технічних помилок та подання додатково витребуваних матеріалів необхідних для проведення експертизи.

3.2. Виконавець зобов'язаний:

- 3.2.1. В разі необхідності для проведення Експертизи залучити відповідних фахівців.
- 3.2.2. Надати Замовнику належним чином оформлений Звіт відповідно до чинного законодавства України.
- 3.2.3. Повідомляти Замовника про готовність, дату та час отримання Звіту.

3.2.4. Повернути Замовнику після проведення Експертизи проектну документацію.

4. СТРОК ПРОВЕДЕННЯ ЕКСПЕРТИЗИ

- 4.1. Проведення експертизи здійснюється Виконавцем у строки, передбачені постановою КМУ від 11 травня 2011 р. №560 та ДСТУ – 8907:2019.
- 4.2. Відлік строку проведення Експертизи починається з дати укладання договору та при умові надання Виконавцю у необхідній кількості матеріалів, вказаних у вказаних у пп.1 п.1 розділу 3 цього Договору та примірник Договору, завіреним підписом та печаткою Замовника.

5. ПЕРЕДАЧА-ПРИЙМАННЯ РОБІТ З ПРОВЕДЕННЯ ЕКСПЕРТИЗИ

- 5.1. Приймання Замовником виконаних робіт за цим Договором оформляється актом приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг) (далі – Акт).
- 5.2. Замовник зобов'язаний у разі відсутності будь-яких зауважень підписати та передати Виконавцю один примірник Акта протягом 3 банківських днів після отримання Звіту.
- 5.3. Місце виконання зобов'язання є місце знаходження Виконавця.
- 5.4. Якщо Замовник протягом 7 (семи) календарних днів з моменту отримання Акта без надання відповідних обґрунтованих письмових пояснень відмовляється чи будь-яким іншим чином (дія, бездіяльність) ухиляється від прийняття виконаної роботи, то вважається, що Замовник прийняв результат роботи і в подальшому позбавляється права посилатися на недоліки виконаної роботи, які могли бути встановлені при належному способі її прийняття.
- 5.5. Оформлений Звіт є документом, який підтверджує виконання робіт Виконавцем за цим Договором. Оригінал Звіту надається Замовнику тільки за наявності у Виконавця усіх належних йому оригінальних примірників документів, оформлених за цим Договором.

6. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

- 6.1. Спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів.
- 6.2. В разі недосягнення згоди зацікавлена Сторона передає спір на розгляд компетентного судового органу в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 6.3. При виконанні Договору та врегулюванні розбіжностей, що впливають із нього, сторони керуються чинним законодавством України.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за даним Договором відповідно до чинного законодавства України.
- 7.2. У разі порушення умов цього Договору Сторони вирішують спірні питання шляхом проведення переговорів, а у випадку недосягнення згоди – у Господарському суді.
- 7.3. Вимоги Сторін одна до одної щодо невиконання або неналежного виконання умов Договору оформлюються ними шляхом складання претензійних документів.
- 7.4. Виконавець не несе відповідальність у разі, якщо Замовник надав неправдиву інформацію, щодо будь якого питання пов'язаного з даним Договором.
- 7.5. Замовник несе відповідальність перед Виконавцем за своєчасне подання матеріалів необхідних для проведення експертизи, реагування на надіслані зауваження Експертів під час проведення експертизи, виправлення технічних помилок допущених при внесенні матеріалів проекту до ЄДЕССБ передбачених п.п.1 п.1 Розділу 3.
- 7.6. Протермінування зі сторони Замовника призводить до перенесення терміну підготовки/видачі Експертного звіту на кількість днів, що дорівнює дням простроченню Замовника.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань по дійсному договору, якщо повне або часткове невиконання своїх зобов'язань являється наслідком обставин непереборної сили (землетрусу, пожежі, повені, епідемії), а також неklasичних видів форс-мажорних обставин, які можуть мати місце на території України, таких як: непередбачені політичні дії, екологічні катастрофи, воєнні дії, у тому числі бойові (учбові), страйки, національні та еміграційні хвилювання, рішення органів влади, зміни національного законодавства, злочинні дії третіх осіб по відношенню до Сторін, що виникли після укладення даного Договору.
- 8.2. Достатнім підтвердженням виникнення та дії вищевказаних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом.

9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ДОГОВОРУ

- 9.1. Сторони зобов'язуються не передавати третім особам інформацію, пов'язану із укладанням та виконанням цього Договору, крім випадків, передбачених чинним законодавством, або якщо цього потребує виконання Договору.

9.2. Виконавець, отримавши від Замовника у процесі виконання робіт відомості, документи та інші матеріали проектної документації, що розкривають суть економічної, соціальної, комерційної, дизайнерської, наукової чи технічної ідеї або розробки, не має права передавати їх або розголошувати без згоди Замовника третім особам (окрім організацій співвиконавців, що залучаються Виконавцем для здійснення складових частин Експертизи).

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до повного виконання Сторонами передбачених Договором зобов'язань, але не пізніше 31.12.2025 року, а у частині розрахунків – до повного виконання Сторонами передбачених Договором зобов'язань.
- 10.2. Відповідно до п.3 ст. 631 Цивільного Кодексу України умови даного Договору застосовуються до відносини між Сторонами, які виникли до його укладення.
- 10.3. Договір може бути припинено та розірвано виключно за домовленістю Сторін з проведенням взаєморозрахунків по фактично виконаним роботам.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 11.1. Сторони домовилися, що підписання документів (Договору (всі зміни та доповнення до даного Договору), додаткових угод до нього, Додатків, що є невід'ємною частиною Договору, а також первинних та інших документів, що оформлюються для виконання Договору) (надалі – «Документи») може відбуватися в електронному вигляді уповноваженими особами Сторін з використанням кваліфікованих або удосконалених електронних підписів, що базуються на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа (надалі – «КЕП/УЕП») у погодженій Сторонами системі електронного обміну документами. Сторони домовилися, що КЕП/УЕП не засвідчується електронною (кваліфікованою/удосконаленою) печаткою.
- 11.2. У випадку підписання Документів в електронному вигляді обмін електронними Документами відбувається з використанням наступних електронних адрес Сторін:
- 11.2.1. електронна пошта ЗАМОВНИКА – soc@hp-uszn.gov.ua,
- 11.2.2. електронна пошта ВИКОНАВЦЯ – nhalimon@ukexpertyza.com.ua.
- 11.3. Даний Договір укладено в двох примірниках на двох сторінках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.
- 11.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за Даним Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.
- 11.5. У випадках, не передбачених Даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 11.6. Після підписання Даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, так чи інакше пов'язаних з Даним Договором, втрачають юридичну силу.
- 11.7. У випадку зміни своїх реквізитів за цим Договором, Сторони зобов'язані повідомити про це одна одну протягом 3 (трьох) робочих днів.

12. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Виконавець	Замовник
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "УК ЕКСПЕРТИЗА" 46001, Тернопільська обл., місто Тернопіль, Майдан Волі, будинок 4, офіс, 40 Код ЄДРПОУ 42431096 ІПН 424310919183 UA573052990000026000003303677 у АТ КБ «Приватбанк» e-mail: rkrasnopolskyi@ukexpertyza.com.ua тел: +38 0673169487	Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області Полтавська область, Кременчуцький район, м. Горішні Плавні, вул. Миру, буд. 29, р/р UA098201720344241015400051987 в УДКСУ у м. Горішніх Плавнях Полтавської області, ДКСУ м. Київ МФО 820172 Код ЄДРПОУ 05425371
Директор  Ганна ДЕЦЬ	Начальник управління  Світлана ЧЕРНЯВСЬКА
М.П.	

*Часовник Ігорів БСЗ
Юр. Сер. Олександр*